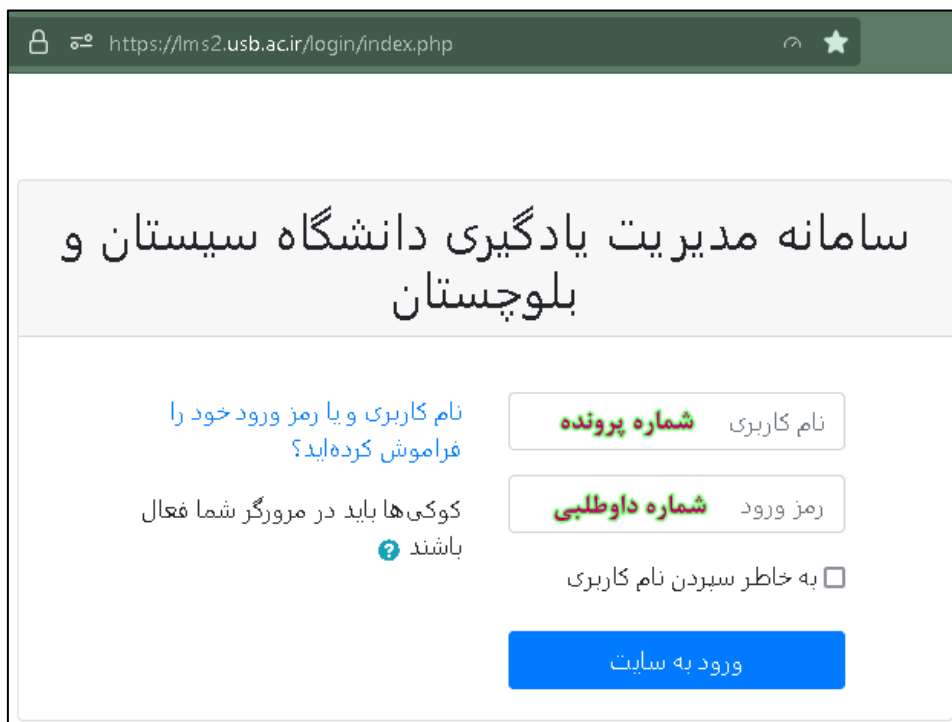


## «راهنمای آپلود مدارک در سامانه LMS»

### ۱ راهنمای ورود به سامانه

ابتدا وارد آدرس <https://Lms2.usb.ac.ir> شوید. سپس با استفاده از اطلاعات زیر و مطابق شکل، نام کاربری و رمز ورود خود را وارد، و ورود به سایت را کلیک نمایید.

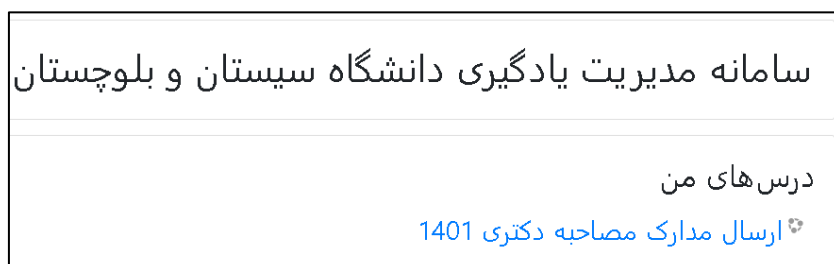
- نام کاربری: شماره پرونده آزمون دکتری
- رمز ورود: شماره داوطلبی آزمون دکتری



The screenshot shows the login page of the LMS system. The browser address bar displays <https://lms2.usb.ac.ir/login/index.php>. The page title is "سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه سیستان و بلوچستان". The login form includes the following elements:

- Input field for "نام کاربری" (Username) with the label "شماره پرونده" (Registration Number).
- Input field for "رمز ورود" (Password) with the label "شماره داوطلبی" (Applicant Number).
- A checkbox for "به خاطر سپردن نام کاربری" (Remember Username).
- A blue button labeled "ورود به سایت" (Login).
- Text prompts: "نام کاربری و یا رمز ورود خود را فراموش کرده‌اید؟" (Forgot your username or password?) and "کوکی‌ها باید در مرورگر شما فعال باشند" (Cookies must be enabled in your browser).

پس از ورود به سامانه، مطابق شکل زیر، در لیست درس‌های من درسی با عنوان "ارسال مدارک مصاحبه دکتری ۱۴۰۱" مشاهده می‌شود؛ بر روی آن کلیک نمایید.



The screenshot shows a list of courses in the LMS system. The title is "سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه سیستان و بلوچستان". The course list includes:

- درس‌های من
- ارسال مدارک مصاحبه دکتری 1401

## «راهنمای آپلود مدارک در سامانه LMS»

عنوان دانشکده‌ها و رشته‌های آنها در قالب بخش‌های مجزایی مشخص شده‌اند (شکل زیر). دانشکده موردنظر را یافته و بر روی رشته موردنظر کلیک کنید.

### دانشکده ادبیات و علوم انسانی

رشته زبان و ادبیات فارسی  
مهلت: جمعه، 6 خرداد 1401، 12:00 صبح

---

رشته باستان‌شناسی  
مهلت: جمعه، 6 خرداد 1401، 12:00 صبح

---

### دانشکده برق

رشته برق-الکترونیک  
مهلت: جمعه، 6 خرداد 1401، 12:00 صبح

مطابق راهنمای زیر مستندات خود را در قالب یک فایل فشرده تهیه نموده و آن را بارگذاری کنید.

## ۲ راهنمای آپلود مدارک و مستندات

ابتدا یک پوشه به نام خود ایجاد کنید سپس مدارک موردنیاز بندهای مختلف را در صورتی که بیش از یک فایل است در پوشه‌های مجزایی قرار دهید مثلاً ۱- مدارک ارشد، ۲- پایان‌نامه ارشد، ۳- مدارک کارشناسی، ۴- مدارک هویتی، ۵- مدارک مربیان، ۸- مدارک پژوهشی و تحقیقاتی و ... و آنهایی که تنها یک فایل هستند را به صورت یک فایل تنها. نمونه‌ای از این دسته‌بندی را برای داوطلبی به نام علی سالاری در شکل زیر مشاهده می‌نمایید:



## «راهنمای آپلود مدارک در سامانه LMS»

سپس پوشه اصلی (در مثال فوق پوشه علی سالاری) را به صورت یک فایل فشرده (zip یا rar) با نام خودتان ذخیره کنید. پس از آماده سازی مدارک مورد نیاز، مطابق دستورالعمل زیر عمل نمایید.

پس از ورود به رشته مورد نظر (مثلاً رشته برق - الکترونیک)، مطابق شکل زیر بر روی "تحويل تکلیف" کلیک کنید.



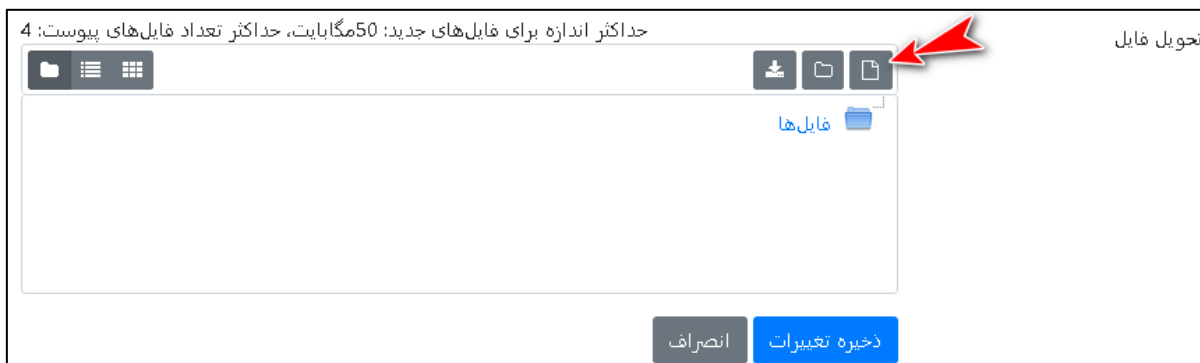
وضعیت تحويل	وضعیت تصحیح	زمان باقیمانده	آخرین تغییر	توضیحات برای تحويل
هیچ چیزی تحويل داده نشده است	نمره داده نشده است	6 روز 3 ساعت	-	نظرات (0)

تحويل تکلیف

شما هنوز چیزی تحويل نداده اید

همان طور که در شکل فوق مشاهده می کنید تا قبل از مهلت تحويل مشخص شده باید مدارک و مستندات خود را آپلود کنید تا توسط کارگروه تخصصی مورد بررسی قرار بگیرد. در صورت عدم آپلود مدارک در موعد مقرر امکان مصاحبه وجود نخواهد داشت.

برای تحويل مدارک بر روی دکمه تحويل تکلیف کلیک کنید تا صفحه ای مثل شکل زیر ظاهر شود.



حد اکثر اندازه برای فایل های جدید: 50 مگابایت، حداکثر تعداد فایل های پیوست: 4

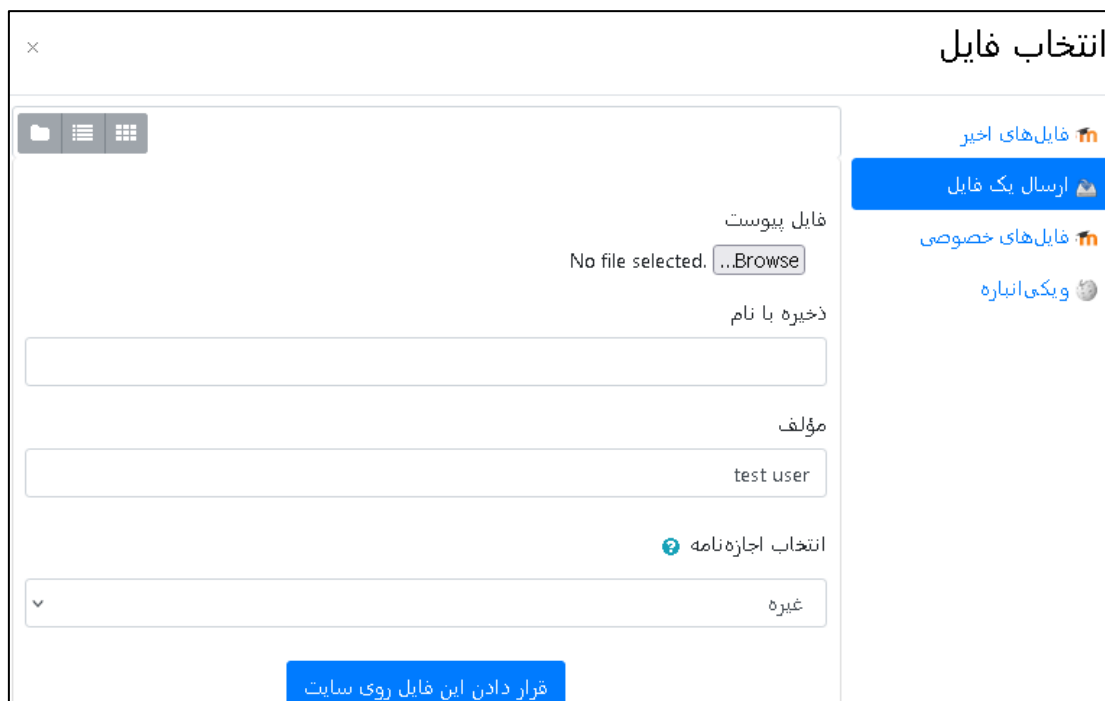
تحويل فایل

فایلها

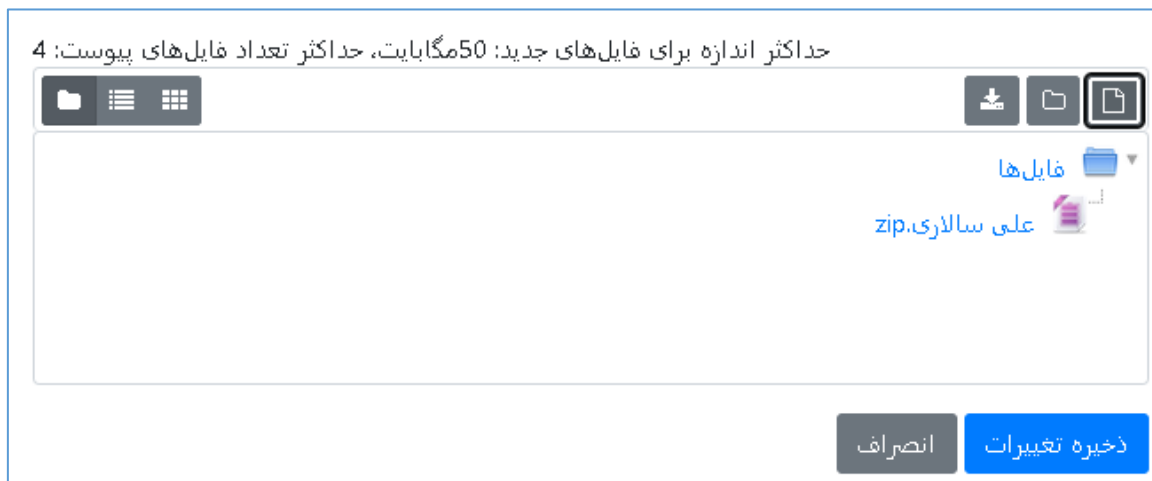
انصراف ذخیره تغییرات

مطابق شکل فوق یک مستطیل بزرگ مشاهده می کنید که می توانید از طریق کشیدن و رها کردن (drag&drop) فایل در مستطیل مورد نظر فایل را بارگذاری کنید یا به روش دیگر، با کلیک بر روی آیکون اضافه کردن مطابق شکل فوق صفحه ای مطابق شکل زیر ظاهر می شود:

## «راهنمای آپلود مدارک در سامانه LMS»



با کلیک بر روی دکمه Browse فایل موردنظر را از مسیر فایل ذخیره شده روی سیستم خود انتخاب کنید و سپس بر روی "قراردادن این فایل روی سایت" کلیک کنید.



سپس مطابق شکل فوق، فایل ارسالی خود را در مستطیل موردنظر مشاهده می کنید. پس از اتمام بارگذاری فایل بر روی دکمه "ذخیره تغییرات" کلیک کنید. سپس صفحه ای مطابق شکل زیر مشاهده خواهید کرد که وضعیت تحویل و فایل آپلود شده شما را نشان می دهد و در صورت نیاز به ویرایش فایل ها می توانید بر روی ویرایش پاسخ کلیک کنید و فایل های قبلی را حذف و یا فایل جدیدی در مهلت مقرر تحویل، قرار دهید.

«راهنمای آپلود مدارک در سامانه LMS»

وضعیت تحویل	
وضعیت تحویل	برای تصحیح تحویل داده شده است
وضعیت تصحیح	نمره داده نشده است
زمان باقیمانده	6 روز 2 ساعت
آخرین تغییر	جمعه، 30 اردیبهشت 1401، 9:11 عصر
تحویل فایل	تحویل فایل: علی سالاری.zip 30 اردیبهشت 1401، 9:11 عصر
توضیحات برای تحویل	نظرات (0)

حذف تکلیف تحویل داده شده    ویرایش پاسخ

در این حالت کار بارگذاری به اتمام رسیده است.